|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в**

**Государственном автономном учреждении**

**«Пермский краевой фонд социальной поддержки населения»**

**за 2020 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Отчет о выполнении за 2020 г.** |
| Мероприятия, направленные на нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1 | Мониторинг локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» на предмет необходимости их актуализации. | Кочнева Г.И., заместитель директора | постоянно | Выполнено |
| 2 | Актуализация локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, при необходимости разработка и утверждение новых локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, а также ознакомление с ними работников | Кочнева Г.И., заместитель директора | Январь 2020 г. | Выполнено, ознакомлены |
| 3 | Мониторинг законодательства по вопросам противодействия коррупции.  В случае изменения законодательства по вопросам противодействия коррупции информирования об изменениях директора и работников. | Кочнева Г.И., заместитель директора | постоянно | Выполнено |
| 4 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» | Кочнева Г.И., заместитель директора | Ежегодно, не позднее 15 декабря | Выполнено |
| 5 | Присоединение к антикоорпционной хартии российского бизнеса | Верховодко И.Р., директор | Не позднее 31 декабря 2019 года | Выполнено |
| 6 | Предоставление материалов а заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу Губернатора Пермского края от 21.09.2015 №133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности учреждения | Верховодко И.Р., директор | В соответствии с планом работы комиссии | Выполнено |
| 7 | Публикация на официальном сайте ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» в сети Интернет локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» и иной информации, касающейся противодействия коррупции | Санина Г.И., специалист по закупкам | По мере необходимости | Выполнено |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня нетерпимости к коррупционным проявлениям у работников, а также на пресечение фактов коррупции среди работников | | | |  |
| 8 | Ознакомление ныне работающих и вновь принимаемых  работников с локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения». | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере принятия новых работников | Выполнено |
|  |
| 9 | Выдача работникам «Памятки работникам Государственного автономного учреждения «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности» | Кочнева Г.И., заместитель директора | по мере приема на работу | Выполнено  Выполнено |
| 10 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Верховодко И.Р., директор  Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере поступления уведомлений |
| 11 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Верховодко И.Р., директор  Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере поступления уведомлений | Выполнено |
| 12 | Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений | Верховодко И.Р., директор  Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере поступления уведомлений | Не было обращений |
| 13 | Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договорапредставителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы  (Сообщение в порядке части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29) | Специалист отела кадров | В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договора | Выполнено |
| 14 | Проведение обучающего мероприятия (семинара) по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками | Кочнева Г.И., заместитель директора | июль 2020 года | Выполнено |
| 15 | Предоставление учредителю (Министерству социального развития Пермского края) для последующей публикации на официальном сайте Министерства социального развития Пермского края сведений о доходах расходах, имуществе и обязательств имущественного характера директора ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения», членов его семьи | Верховодко И.Р., директор | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока на подачу налоговой отчетности по НДФЛ | Выполнено |
| 16 | Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Кочнева Г.И., заместитель директора | В день обращения | Выполнено |
| 17 | Проверка должностных инструкций работников на предмет соответствия положениям Антикоррупционной политики и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» | Специалист отела кадров | В течение 2020 года | Выполнено |
| Мероприятия, проводимые при ведении договорной работы и закупочной деятельности | | | |  |
| 18 | Контроль за выбором способа размещения заказа (недопущение искусственного дробления закупок) | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере проведения закупок | Выполнено |
| 19 | Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере проведения закупок | Не было сообщений |
| 20 | Включение в договоры, заключаемые ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения», антикоррупционной оговорки | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере заключения договоров | Выполнено |
| Мероприятия, направленные на взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения | | | |  |
| 21 | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем освещения в средствах массовой информации сведений о мероприятиях, проводимых ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» в области борьбы с коррупцией | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере необходимости | Выполнено |
| 22 | Мониторинг информации, публикуемой в средствами массовой информации на предмет наличия сообщений, касающихся коррупции в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере появления соответствующей информации в СМИ | Не было сообщений |
| 23 | Создание в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Кочнева Г.И., заместитель директора | Март 2020 года | Выполнено |
| 24 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере необходимости | Выполнено |
| 25 | Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | Кочнева Г.И., заместитель директора | По мере и в случае поступления соответствующих обращений | Не было сообщений |